

# 偃师市自然资源和规划局

## 2019 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2019 年以来，偃师市自然资源和规划局政务公开工作在上级部门的正确领导下，在机关各科室的积极配合下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《中国河南省委办公厅河南省人民政府关于全面推进政务公开工作的实施办法》，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，切实加强信息发布、解读和回应，扎实推进信息公开工作。现将我局 2019 年政务公开工作总结如下：

#### （一）加强组织领导，提高思想认识

我局高度重视政务公开工作，将政务公开工作纳入本单位重要工作内容，年初及时召开专题会议安排部署党务政务信息公开工作，明确一名副局长分管党务政务公开工作，并安排两名工作人员具体负责信息公开工作开展，为开展政府信息公开工作奠定了坚实的组织基础。同时结合单位实际，进一步完善了权力清单和权力公开制度，明确了信息公开内容、公开形式、公开要求等，确保信息公开内容准确、符合规定、透明阳光。

#### （二）加大公开力度，拓宽公开渠道

1、积极主动公开。一是建设好政府网自然资源和规划局栏目，坚持每日对政府网站进行查看，及时进行政务公开，发布工作动态。二是拓宽信息公开渠道，通过微信、企业信用信息公示系统等其他途径发布信息。今年以来共主动公开信息 80 条。

2、认真做好回应公众关注热点工作。明确专人具体负责承办群众诉求工作。今年以来，共办理网民诉求事项 50 余件，对群众业务咨询和反映的问题，做到件件有回音、件件妥善处理，有效的化解了矛盾，维护了社会稳定。实行了执法依据、审批事项、办事流程、办理时限等服务项目向社会公开等措施。

3、加强基层单位政务公开。为贯彻落实上级“一站式”服务要求，我局在市行政服务中心设立“不动产登记窗口”，相关法定行政审批事项应进皆进，实行“窗口办文”，向社会公开办理程序、资料报件、行政性收费项目和收费标准、办理时限和办理结果回复，实行服务承诺公开，方便人民群众。

4、加强保密审查。一是调整充实局政务信息公开保密审查机构，审查工作由分管副局长负责、具体由局办公室牵头和组织实施，落实审查职责。二是规范、完善政务信息公开保密审查程序，将政务信息公开保密审查程序与公文运转程序、信息发布程序结合起来，坚持“先审查、后公开”和

“一事一审”原则。三是不定期对本部门政务信息公开保密审查工作进行专项检查，非保密性文件及时公开。

### （三）开展公开宣传，加强公开培训

局党组认识到，政务公开工作涉及自然资源和规划工作方方面面，事关全局形象和作风。要增强全局干部职工对政务信息公开工作重要性的认识，必须要大力度开展政务信息公开宣传、培训。为此，我局多次组织干部职工学习政务公开有关法律法规、政策规定，把此项工作作为全局加强作风建设的一项重要内容来抓，要求全局各科室及每位工作人员都要把此项工作作为本科室的一项基本工作抓紧抓实，积极协调配合，使全局政务公开工作每年都上新台阶。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	45	0	245
其他对外管理服务事项	9	0	0
第二十条第（六）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	+8	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	15	3185	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0	3
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	3	0	0	0	0	0	3
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	0	0	0	0	0	0	0
	1. 属于国家秘密							

开	2. 其他法律 行政法规禁 止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三 安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三 方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类 内部事务信 息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类 过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政 执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政 查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不 掌握相关政 府信息	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成 信息需要另 行制作		0	0	0	0	0	0	0
3. 补正后申 请内容仍不 明确		0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处 理	1. 信访举报 投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供 公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理 由大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政	0	0	0	0	0	0	0

	机关确认或重新出具已获取信息							
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	3	0	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
2	0	0	0	2	22	0	0	0	22	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

虽然我局政府信息公开工作取得了一定成绩，但是也有些不足。一是信息公开的形式有待进一步创新，内容有待进一步充实。二是有的公开内容不规范、不具体，重点不突出。针对存在问题，我们主要做了以下工作：

1、拓展政府信息公开形式。积极探索并实行各种方便群众查阅、了解信息的公开方式。

2、进一步规范工作流程。按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，公众能够方便查询。

3、逐步扩大公开内容。对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

4、加强学习和培训。加强对干部职工的政府信息公开工作知识的学习和培训，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

## **六、其他需要报告的事项**

暂无其它需要报告的事项。