

洛阳市偃师区人民政府推进职能转变和 “放管服”改革协调小组办公室文件

偃“放管服”组办〔2023〕7号

洛阳市偃师区人民政府推进职能转变和 “放管服”改革协调小组办公室关于转发洛阳 市《关于进一步优化服务水平推行企业开办 “小时清单制”改革的实施方案》的通知

各有关单位：

现将洛阳市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室《关于进一步优化服务水平推行企业开办“小时清单制”改革的实施方案》转发给你们，请认真遵照执行。

2023年2月20日

洛阳市人民政府推进政府职能转变 和“放管服”改革协调小组办公室 文件

洛“放管服”组办〔2023〕04号

关于印发关于进一步优化服务水平推行企业开办“小时清单制”改革的实施方案的通知

各县区人民政府，市直相关部门：

《关于进一步优化服务水平推行企业开办“小时清单制”改革的实施方案》已经市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

2023年2月10日

关于进一步优化服务水平推行企业开办 “小时清单制”改革的实施方案

为深入贯彻国家和省市营商环境的各项决策部署，持续优化企业开办流程，压缩开办时间，降低开办成本，提升企业开办便利化水平，根据《洛阳市营商环境优化提升行动方案（2022 版）》等文件要求，结合工作实际，现就推行企业开办“小时清单制”改革制定如下方案。

一、总体要求

深入贯彻落实党的二十大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以市场为中心，对标国内标杆城市营商环境标准，聚焦企业和群众需求，着力提升政务服务能力和水平，降低制度性交易成本，进一步激发市场活力和社会创造力，构建高质量的营商环境，不断推进全市经济社会健康发展。

二、工作目标

在我市企业开办实现一日办结的基础上，以小时为计量单位实施流程再造，精简审查和审批环节，进一步提升群众办事的便利度。全面推行企业开办“一网通办”“一窗通办”，将企业注册登记和印章刻制合并为一个环节，营业执照即收即办、印章后台刻制，税务 Ukey 和发票同步申领，实行一表填报、一窗办理、一窗出件，办理时限压缩至 4 小时内。免费为企业发放含有营业执照、4 枚实体印章及电子印章、税务 Ukey 及发票、银行预约开

户通知单、惠企政策等的“企业开办大礼包”，打造企业开办“一窗、一网、一环节、四小时、零费用”新模式。

三、工作措施

（一）推行企业开办“一件事一次办”。以“洛阳市企业开办一件事服务平台”为依托，将办理过程中涉及的企业设立登记、公章刻制、银行开户、发票申领、员工参保登记、公积金登记等事项确定为“一件事”，精简审查和审批环节，提高办事效率，实现“一件事”最多跑一次的目标。（市场监管局牵头，公安局、税务局、社保中心、住房公积金管理中心、人民银行洛阳中心支行配合）

（二）优化企业开办“一窗通办”。在各级政务服务大厅设立企业开办专区，将企业开办涉及的税务、刻章业务等单位纳入“一窗通办”综合窗口统一管理，集中办理企业开办事项，实行综合受理、分类审批、统一出件的“一窗通办”线下服务模式。（市场监管局牵头，公安局、税务局、社保中心、住房公积金管理中心、人民银行洛阳中心支行配合）

（三）建立企业开办“小时清单”制度。按照“跨部门、改流程、优环节”的原则，将企业开办（设立登记、公章刻制、银行开户、发票申领、税控设备发放等）、商事登记业务（变更登记、注销登记等）分类别、分层级梳理为“四张清单”，包括《企业开办小时清单》2项、《企业登记2小时办结清单》7项、《企业登记4小时办结清单》6项、《企业登记6小时办结清单》3项，实行清单管理制度，依法推进压缩企业开办、登记时间工作，强

化责任落实，提高服务效能，提升办理企业开办、登记事项的实际体验，进一步降低制度性交易成本、激发大众创业万众创新活力。

四、工作要求

（一）加强组织领导。企业开办“小时清单制”改革工作在市政府统一领导下实施，由市场监管局牵头，各配合单位要切实落实好深化企业开办服务水平和质量的相关工作任务，主要领导要扛起主体责任，抓主抓重，确保企业开办具体工作走深走实，为打造全市一流营商环境夯实基础。

（二）强化宣传推广。各单位要充分利用新媒体等有效载体，通过多种方式和途径，积极宣传企业开办“小时清单制”改革的办理模式、工作成效和好经验、好做法，及时解答热点问题，营造良好社会氛围。

（三）加强业务培训。各单位要及时组织开展企业开办相关人员的培训工作，重点加强基层一线和窗口工作人员的业务培训。同时畅通企业和群众投诉举报渠道，对不按时限办结等情况要强化督导检查，市政府将对改革工作落实情况进行梳理统计并定期通报。

2023 年 2 月 10 日

附件：

1. “企业开办小时清单”事项目录
2. “企业登记 2 小时办结清单”事项目录
3. “企业登记 4 小时办结清单”事项目录
4. “企业登记 6 小时办结清单”事项目录

附件 1

“企业开办小时清单”事项目录

序号	事项名称	原承诺时限	2 小时办结
1	设立登记	3 个工作日	√
2	公章刻制、银行开户、发票申领、 税控设备发放	5 个工作日	√

附件 2

“企业登记 2 小时办结清单”事项目录

序号	事项名称	原承诺时限	2 小时办结
1	分公司变更	3 个工作日	√
2	分公司注销	3 个工作日	√
3	非公司企业法人分支机构变更	3 个工作日	√
4	非公司企业法人分支机构注销	3 个工作日	√
5	股权出质设立登记	3 个工作日	√
6	股权出质变更登记	3 个工作日	√
7	股权出质注销登记	3 个工作日	√

附件 3

“企业登记 4 小时办结清单”事项目录

序号	事项名称	原承诺时限	4 小时办结
1	个人独资企业变更	3 个工作日	√
2	个人独资企业注销	3 个工作日	√
3	合伙企业变更登记	3 个工作日	√
4	合伙企业注销登记	3 个工作日	√
5	歇业登记	3 个工作日	√
6	市场主体迁移登记	3 个工作日	√

附件 4

“企业登记 6 小时办结清单”事项目录

序号	事项名称	原承诺时限	6 小时办结
1	公司简易注销	3 个工作日	√
2	公司一般注销	3 个工作日	√
3	增、减、补、换发营业执照	3 个工作日	√

洛阳市人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组 2023年2月10日印发
